

Số: 95/KH-THTH

Thất Hùng, ngày 16 tháng 5 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2022-2023

*Căn cứ hướng dẫn số 421-HD-UBND ngày 11/5/2023 của UBND thị xã Kinh Môn về việc đánh giá, phân loại viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2022-2023;*

*Căn cứ nghị quyết hội nghị cán bộ giáo viên năm học 2022-2023;*

*Trường Tiểu học Thất Hùng xây dựng kế hoạch đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2022-2023 như sau.*

#### 1. Mục đích yêu cầu.

Đánh giá, xếp loại viên chức là căn cứ để xếp loại thi đua, bình xét khen thưởng hàng năm; là cơ sở để bố trí, sử dụng, quy hoạch, đề bạt, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chính sách đối với viên chức trong nhà trường.

Đánh giá, xếp loại viên chức nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, chuẩn hóa và xây dựng phong cách làm việc chuyên nghiệp; nâng cao ý thức trách nhiệm, tính tự giác trong thực thi công vụ của viên chức, tạo môi trường sáng tạo, đổi mới, phát triển, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động nhà trường.

Việc đánh giá, xếp loại viên chức phải thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chính xác, khách quan, công bằng, đúng thực chất và đúng trình tự quy định. (theo Quy chế đánh giá, phân loại viên chức của nhà trường)

#### 2. Đối tượng đánh giá, xếp loại viên chức.

Toàn thể viên chức trong nhà trường phải tham gia tự đánh giá và được đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2022-2023.

#### 3. Nội dung đánh giá.

Nội dung đánh giá: Thực hiện theo các tiêu chí được quy định tại các điều 5, điều 6, điều 7, điều 8, điều 9, trong Quy chế đánh giá, phân loại viên chức được ban hành kèm theo QĐ số 94/QĐ-THTH ngày 15/5/2023 của trường Tiểu học Thất Hùng.

#### 4. Thẩm quyền, trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức.

Thẩm quyền, trình tự, thủ tục đánh giá: Thực hiện theo các tiêu chí được quy định tại các điều 10, điều 11, trong Quy chế đánh giá, phân loại viên chức được ban hành kèm theo QĐ số 94/QĐ-THTH ngày 15/5/2023 của trường Tiểu học Thất Hùng.

#### 5. Quy định cụ thể về thời gian tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức.

Thực hiện theo các tiêu chí được quy định tại các điều 12, trong Quy chế đánh giá, phân loại viên chức được ban hành kèm theo QĐ số 94/QĐ-THTH



ngày 15/5/2023 của trường Tiểu học Thất Hùng và lịch cụ thể như sau:

5.1. Ngày 22/5/2023: Viên chức hoàn thành phiếu đánh giá viên chức nộp về đồng chí tổ trưởng tổ chuyên môn 01 bản; đồng chí Hiệu trưởng 01 bản.

5.2. Từ 7 giờ, ngày 25/5/2023: Hiệu trưởng tổ chức đánh giá, đề xuất xếp loại viên chức đối với đồng chí Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.

Thành phần: 100% viên chức trong nhà trường.

5.3. Từ 8 giờ 30, ngày 25/5/2023: Các đồng chí tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức đánh giá, đề xuất xếp loại viên chức đối với viên chức thuộc tổ quản lý.

Thành phần: 100% viên chức thuộc biên chế tổ; BGH dự họp.

5.4. Từ 13 giờ 30, ngày 25/5/2023: Hiệu trưởng tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức đối với toàn thể viên chức nhà trường.

Thành phần: 100% thành viên Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường.

5.5. Từ 16 giờ, ngày 25/5/2023: Kết luận, thông báo, niêm yết công khai kết quả đánh giá, xếp loại viên chức trên trang Web nhà trường; zalo trường “Tiểu học Thất Hùng”; bản tin tại phòng thư viện nhà trường.

5.6. Từ 7 giờ 30 ngày 26/5/2023 đến 16 giờ ngày 01/6/2023 tiếp nhận đơn kiến nghị của viên chức (nếu có); lập biên bản kết thúc niêm yết; báo cáo kết quả đánh giá về Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục.

## 6. Lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức.

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được thể hiện bằng văn bản, lưu vào hồ sơ viên chức tại đơn vị, bao gồm:

1. Các biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;
2. Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức;
3. Nhận xét của cấp uỷ (đối với HT, PHT);
4. Kết luận và thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của cấp có thẩm quyền;
5. Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (nếu có);
6. Các văn bản khác liên quan (nếu có).

Kế hoạch đánh giá, xếp loại viên chức được triển khai tới toàn thể viên chức trong nhà trường (trên trang zalo “Tiểu học Thất Hùng”; công khai trên trang Web km-ththathung. Yêu cầu các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cá nhân các viên chức nghiêm túc thực hiện.

### Nơi nhận:

- Hội đồng TĐKT;
- Các tổ chuyên môn; CBGV, NV nhà trường
- Tổ văn phòng;
- Các đoàn thể;
- Đăng trên Website trường; trang zalo Tiểu học Thất Hùng
- Lưu: VT, TĐKT.

